



ООО ТК «Микскар»
143002, Московская обл., г.о.Одинцовский,
г.Одинцово, ул.Западная, д.13, этаж 5, офис 531 Тел.:
+7 (495) 640-59-03
Email: info@mixtcar.ru
Сайт: <https://www.mixtcar.ru/>

ИНН 7733267216 КПП 503201001
Р/с 40702810940000012304
в ПАО «Сбербанк» г. Москва
БИК 044525225
К/с 30101810400000000225

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ СЕРВИСНОГО/ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

Московская область, городской округ Одинцово г. Одинцово
Редакция от «20 декабря» декабря 2023 года

Настоящие Правила являются официальным предложением Общества с ограниченной ответственностью Торговая Компания «Микскар» (сокращенно: ООО ТК «Микскар»), ИНН/КПП 7733267216/503201001, в лице Генерального директора Струева Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, далее по тексту «Заказчик», на оказание услуг по осуществлению сервисного технического обслуживания специальной техники Заказчика (далее - Услуги). В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данные Правила являются публичной офертой.

Текст Правил публикуется на сайте <https://www.mixtcar.ru/docs/>. Текст Правил может быть изменен Исполнителем без специальных уведомлений путем опубликования в сети Интернет актуальной версии Правил. Риск несвоевременного ознакомления с текстом Правил несет Заказчик.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Оферта – публичное предложение Исполнителя, адресованное Заказчику, заключить с ним сделку на существующих условиях, содержащихся в Правилах, включая все его Приложения.

Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящих Правил путем совершения оплаты счета, выставленного Исполнителем. В соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, оплата выполненных услуг Заказчиком является Акцептом оферты, что считается равносильным подписанию Сторонами Договора на условиях, изложенных в оферте.

Исполнитель - Общество с ограниченной ответственностью Торговая Компания «Микскар» (сокращенно: ООО ТК «Микскар»), место нахождения(адрес): 143002, Московская область, г. Одинцово, ул. Западная, д. 13, этаж 5, офис 531; ИНН/КПП 7733267216/503201001; info@mixtcar.ru; телефон +7(495)640-59-03.

Заказчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее акцепт данной Оферты с намерением использовать оказываемые Исполнителем услуги для нужд, связанных с предпринимательской деятельностью.

Услуги – оказание услуг по осуществлению сервисного/технического обслуживания специальной техники Заказчика из перечня представленного на Сайте Исполнителя, а также в счете, выставленном Исполнителем.

Информация о марках техники по которым оказываются услуги и услугах указана на Сайте Исполнителя. По просьбе Заказчика Исполнитель предоставляет (по телефону, Whatsapp или посредством электронной почты) дополнительную информацию, необходимую и достаточную, с точки зрения Заказчика, для принятия им решения о необходимости оказания Услуг.

Спецтехника – специальная техника: автопогрузчики, ричтраки, штабелеры, электрические тележки принадлежащие Заказчику.

Сайт – веб-страница Исполнителя в сети Интернет по адресу www.mixtcar.ru, где Заказчик может ознакомиться с компанией Исполнителя, каталогом и описанием Товара и иной необходимой информацией о Товаре. Информацию о Услугах можно дополнительно получить по телефонам, указанным на сайте, и посредством иных форм связи, используемых на сайте.

Склад – склад ООО ТК «Микскар», расположенный по адресу: Московская обл., г. Одинцово, ул. Западная, д. 13. Режим работы: Пн -Пт с 9.00 до 18.00, суббота и воскресенье выходные. Часы работы Склада в праздничные дни могут изменяться. Режим работы можно уточнять по телефонам: +7 495 640-59-03, 8 800 333-84-55.

1. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

- 1.1. Исполнитель обязуется по Заявке Заказчика оказывать услуги по осуществлению сервисного технического обслуживания специальной техники Заказчика (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги в порядке и на условиях, указанных в настоящих Правилах.
- 1.2. Под сервисным техническим обслуживанием в настоящих Правилах понимается обслуживание и ремонт специальной Спецтехники, перечень которой указывается Заказчиком в Приложении №2.
- 1.3. При оказании услуг Исполнитель использует собственные запасные части и прочие расходные материалы.
- 1.4. Услуги оказываются в сроки, установленные настоящими Правилами, по адресу места нахождения Спецтехники, указанном в Заявке.
- 1.5. В случае отсутствия возможности оказания Услуг по месту нахождения Спецтехники, Стороны согласовывают перемещение оборудования в сервисную мастерскую Исполнителя. Расходы по транспортировке, погрузке/выгрузке Спецтехники несет Заказчик.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК И СРОКИ ИХ ПРИНЯТИЯ

- 2.1. Заявки Заказчика принимаются Исполнителем по рабочим дням с 9.00 до 18.00, посредством заполнения формы «Заполнить заявку» на странице https://www.mixtcar.ru/product_list/remont-vilochnykh-pogruzchikov/ или после получения заполненной формы «заявки» (Приложение №1) на электронную почту: service@mixtcar.ru
- 2.2. Согласование даты и времени оказания услуг по Заявке осуществляется Исполнителем в течение 2-х рабочих дней с момента ее получения путем направления письменного ответа на электронный адрес Заказчика.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость услуг и материалов в каждом конкретном случае указывается в Счетах, Актах выполненных работ, Счетах-фактурах, предоставляемых Исполнителем Заказчику после оказания услуг.
- 3.2. Стоимость услуг рассчитывается по факту затраченного времени исходя из стоимости нормо-часа за техническое обслуживание и ремонт и стоимости выезда к Заказчику, согласно действующим тарифам Исполнителя.
- 3.3. Исполнитель обязуется направить Заказчику уведомление в случае изменения тарифов на услуги за 10 (десять) календарных дней до введения новых тарифов.
- 3.4. Виды предоставляемых услуг, запчасти, расходные материалы, используемые при сервисном обслуживании и/или ремонте Спецтехники, фиксируются в Отчете об оказанных услугах, Акте выполненных работ, Счетах, Счетах-фактурах.
- 3.5. Счета-фактуры предоставляются Исполнителем Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Исполнитель приступает к выполнению работ после 100% оплаты предварительного счета. Доплата за услуги и материалы, не вошедшие в предварительный счет, заказчик оплачивает в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления Заказчику Счета на оплату.
- 3.7. Обязательство Заказчика по оплате предоставленных услуг считаются выполненными после поступления средств на корреспондентский счет Исполнителя.
- 3.8. Стороны ежеквартально проводят сверку взаимных расчетов. До 10 числа месяца, следующего за сверяемым периодом, Исполнитель по запросу Заказчика направляет Акт сверки взаимных расчетов. Заказчик до 15 числа месяца, следующего за сверяемым периодом, направляет Исполнителю, подписанный Акт сверки взаимных расчетов, либо, в случае возникновения разногласий, предоставляет возражения в виде Акта разногласий.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 4.1. Оказание услуг осуществляется сотрудниками Исполнителя или уполномоченными Исполнителем лицами на территории Заказчика в основное рабочее время с 09:00 до 17.30.
При необходимости, Заказчик может согласовать с Исполнителем время оказания услуг с 18:00 до 21:00, а также в выходные дни и праздничные дни, при этом такое время оказания услуг оплачивается Заказчиком согласно действующих тарифов Исполнителя.
- 4.2. Временем начала работы считается время прибытия Исполнителя по адресу нахождения техники Заказчика и уведомление о прибытии Заказчика по телефону. Время начала и окончания работ фиксируется в Отчете об оказанных услугах.
- 4.3. При обнаружении неисправностей, устранение которых не предусмотрено заявкой и/или неустранение которых затрудняет или делает невозможным/нецелесообразным продолжение оказания услуг, Исполнитель информирует об этом Заказчика с указанием необходимых работ и материалов в Отчете об оказанных услугах. Неисправность устраняется на основании отдельной заявки Заказчика, направленной согласно разделу 2 Правил.
- 4.4. При отсутствии необходимых для оказания услуг запчастей и материалов на складе Исполнителя, по заявке Заказчика, Исполнитель заказывает необходимые запчасти и материалы и оказывает услуги в согласованные с Заказчиком сроки с учетом сроков доставки запчастей и материалов.
- 4.5. Заказчик обязуется принять оказанные услуги и подписать Отчет об оказанных услугах в день их фактического оказания. Представитель Заказчика, принимающий услуги обязан предоставить доверенность на право подписи, оформленную и заверенную надлежащим образом.
- 4.6. Отчет об оказанных услугах составляется в трех экземплярах, один экземпляр Заказчика, два – Исполнителю. При наличии замечаний к оказанным услугам, Заказчик фиксирует их в Отчете об оказанных услугах. Подписанный Отчет об оказанных услугах без замечаний означает, что услуги выполнены в полном объеме с надлежащим качеством.
- 4.7. При оказании услуг на территории Заказчика, последний обязан:
 - обеспечить бесплатный и беспрепятственный проезд к месту оказания услуг;
 - обеспечить доступ Исполнителя к Спецтехнике в течение 20 минут с момента приезда к Заказчику;
 - предоставить чистую, сухую, освещенную площадку внутри или вне помещения (в зависимости от погодных условий) защищенную от ветра и климатических осадков;
 - температура в месте выполнения работ не должна быть ниже +5°C;
 - предоставить доступ к электросети для подключения электроинструмента и осветительных приборов;
 - исключить возможность наезда любого транспорта или падения грузов на представителя Исполнителя. Обеспечить безопасность нахождения, перемещения и оказания услуг на территории нахождения Спецтехники;
 - обеспечить подъемным механизмом для проведения работ по монтажу и демонтажу оборудования и его погрузке/выгрузке.
- 4.8. Оказание услуг осуществляется в соответствии с рекомендациями, содержащимися в инструкции по ее эксплуатации. При этом для качественного оказания услуг Исполнитель вправе самостоятельно привлекать сторонних специалистов, имеющих соответствующую квалификацию, если в ходе оказания услуг возникает такая необходимость, при этом Исполнитель несет полную ответственность за такие работы перед Заказчиком.
- 4.9. Исполнитель на основании Отчета об оказанных услугах не позднее 5 (пяти) дней оформляет и передает Заказчику акт выполненных работ, счет-фактуру либо универсальный передаточный документ.
- 4.10. Заказчик обязуется в течение трех рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п.4.9 Правил, подписать и направить их Исполнителю посредством электронной почты с последующим направлением оригиналов. В случае если в указанный срок документы не будут возвращены с печатью и подписью Заказчика и от Заказчика не поступит мотивированных возражений, то Исполнитель освобождается от гарантийных обязательств, а услуги будут считаться оказанными надлежащим образом с момента получения Заказчиком акта выполненных работ.

5. ГАРАНТИЯ И РЕКЛАМАЦИИ

- 5.1. Исполнитель гарантирует качественное оказание услуг по сервисному техническому обслуживанию и ремонту Спецтехники, обеспечивающих ее исправную работу после подписания уполномоченными представителями Сторон Отчета об оказанных услугах при следующих условиях:
 - Заказчик не нарушает требований инструкции по эксплуатации;
 - Заказчик выполняет рекомендации полученные от Исполнителя на основании результатов диагностики;
 - Заказчик не выполняет самостоятельно в течение гарантийного срока регулировочных и ремонтных работ в узлах, отремонтированных Исполнителем и/или в сопряженных с ними узлах без согласования с Исполнителем;
 - Заказчик использует рекомендуемые производителем Спецтехники горюче-смазочные материалы и эксплуатационные жидкости;
 - При выявлении нарушений в работе техники после проведения ремонтных работ или замены запчастей Исполнителем Заказчик незамедлительно обращается к Исполнителю. Эксплуатация техники должна быть прекращена.
- 5.2. При условии соблюдения Заказчиком правил хранения и эксплуатации, норм и периодичности технического обслуживания (подтвержденного документально через заказ-наряд / акт выполненных работ) Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг с момента их приемки по Отчету об оказанных услугах :
 - на ремонтные работы гарантийный срок составляет 30 (дней) календарных дней или 100 м/ч (сто) м/ч наработки, в зависимости от того, что наступит ранее;
 - на электрические работы составляет 7 (дней) календарных дней;
 - на регулировочные работы составляет 7 (дней) календарных дней;
 - на капитальный ремонт двигателя 6 месяцев или 600 м/ч работы по счетчику.
- 5.3. Ремонт и замена деталей и узлов по гарантии производится за счет Исполнителя, при условии соблюдения Заказчиком п. 5.1. Правил.
- 5.4. Исполнитель обязуется приступить к устранению выявленных Заказчиком неисправностей по гарантии в срок, согласованный Сторонами, после получения от Заказчика соответствующей письменной Заявки. Устранение выявленных неисправностей по гарантии осуществляется посредством выезда Исполнителя к месту нахождения Спецтехники, указанному Заказчиком.
- 5.5. Гарантия включает ремонт или замену (при невозможности ремонта) неисправных деталей, узлов и агрегатов, которые были отремонтированы или заменены Исполнителем, а также бесплатное выполнение связанных с этим демонтажно-монтажных работ.
- 5.6. Гарантия на работы распространяется в случае установки деталей, запасных частей Исполнителем. В случае возникновения спорных ситуаций, Заказчик своими силами и за свой счет привлекает независимую экспертную организацию для подготовки заключения о причинах неисправности. Расходы по привлечению экспертной организации ложатся на виновную сторону. В случае подтверждения вины Исполнителя, последний компенсирует указанные расходы Заказчику в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования от Заказчика.
- 5.7. Гарантия не распространяется на:
 - Все виды диагностических работ;
 - Регулировку углов установки и схождения колес;
 - Корректировку регулировок двигателя;
 - Работы, связанные с чисткой топливных баков, трубопроводов, топливных насосов, форсунок и другой топливной аппаратуры;
 - На детали электрической группы;
 - На запчасти (узлы, агрегаты), непредусмотренные к использованию изготовителем техники.
 - Отказы Спецтехники, произошедшие в результате несоблюдения или нарушения правил эксплуатации и ежедневного технического обслуживания.
 - Отказы Спецтехники, возникшие в результате ДТП, пожаров, повреждений, связанных с работой техники не по назначению;
 - Отказы, вызванные неисправностью сопряженных узлов;
 - На резинотехнические и пластиковые изделия (втулки, сайлентблоки), а также изделия, имеющие контакт с горюче смазочными материалами (топливные шланги, эластичные части карбюратора, сальники, манжеты тормозных механизмов и т.д.);
 - Лампы, шины, колеса, ролики с полиуретановым покрытием, патрубки, шланги, приводные ремни, аккумуляторы, кабели, стеклянные детали, прокладки, уплотнительные кольца, распылители форсунок, угольные щетки, контактные элементы, предохранители, на подверженные естественному износу и на быстро изнашивающиеся и заменяемые при техническом обслуживании детали: фильтры, свечи зажигания, щетки стеклоочистителя, тормозные колодки/диски/барбаны, диски сцепления, рулевые наконечники, фрикционные накладки, приводные ремни, пальцы и втулки рулевого привода и т.п.;
 - Материалы и запасные части, предоставленные Заказчиком, а также на запчасти б/у (бывшие в употреблении) гарантия не распространяется, и претензии не рассматриваются. За последствия, возникшие с техникой в результате выхода из строя этих запасных частей Исполнитель ответственность не несет.

- Если причиной неисправности техники явились: эксплуатация с чрезмерными нагрузками; внесение изменений в конструкцию, его узлов и систем (в том числе, доработка кузовных элементов, силового агрегата, трансмиссии, подвески и т.п.).
- 5.8. Рекламации по гарантии не принимаются после проведения любых ремонтных работ в других организациях.
- 5.9. Претензии по работе систем и узлов, по которым не производились ремонтные работы, а также не снимавшимся в процессе работы, не принимаются.
- 5.10. Рекламации, касающиеся качества оказанных услуг, могут быть представлены Заказчиком в период действия гарантии, указанный в пункте 5.2. Правил.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если такое неисполнение вызвано форс-мажорными обстоятельствами. Термин "форс-мажорные обстоятельства" для целей исполнения услуг означает чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства. К этим обстоятельствам относятся, в частности, последствия войны, военных действий, спецопераций, запретные действия властей, забастовки, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары или другие стихийные бедствия, эпидемии, пандемии, введение нерабочих дней в период действия ограничительных мер, а также задержка или невозможность поставки необходимых деталей, запасных частей для выполнения услуг по причинам не зависящим от Исполнителя, а именно временное ограничение или запрет движения судов, транспортных средств, введенные в установленном законодательством порядке.
- 6.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств Сторона, находящаяся под влиянием этих обстоятельств, немедленно, но не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты, когда заинтересованной Стороне стало известно или должно было стать известно о наступлении вышеуказанных обстоятельств, извещает другую Сторону в письменной форме об этих обстоятельствах и представляет другой стороне документ, выданный соответствующим компетентным органом, являющийся достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 6.3. Не извещение другой Стороны о форс-мажорных обстоятельствах в указанный срок лишает Сторону, исполнение обязательств которой невозможно ввиду таких обстоятельств, права ссылаться на них в качестве основания неисполнения этой Стороной своих обязательств.
- 6.4. Если форс-мажорное обстоятельство длится более 2-х месяцев, Стороны путем дополнительных переговоров определяют дальнейшие действия.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. В случае частичного или полного неисполнения условий настоящих Правил, Стороны несут ответственность в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. При нарушении сроков оплаты оказанных услуг Заказчик обязуется уплатить неустойку в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательств по оплате. Требование уплаты неустойки с Покупателя является правом, но не обязанностью Поставщика.
- 7.3. При нарушении сроков оказания услуг Исполнитель по требованию Заказчика обязуется уплатить неустойку в размере 0,1 % от стоимости несвоевременно оказанных услуг за каждый день просрочки оказания услуг. Требование уплаты неустойки с Исполнителя является правом, но не обязанностью Заказчика.
- 7.4. Уплата Стороной неустойки не освобождают данную Сторону от исполнения обязательств по настоящим Правилам.
- 7.5. Стороны договорились, что любые авансы, предварительные оплаты, отсрочки и рассрочки платежей в рамках настоящих Правил не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 Гражданского кодекса Российской Федерации и не дают кредитору по соответствующему денежному обязательству права и не являются основанием для начисления и взимания процентов за период пользования денежными средствами на условиях и в порядке, предусмотренных ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 7.6. Стороны пришли к соглашению об отсутствии у Сторон права требования, по настоящим Правилам возмещения каких-либо убытков, упущенной выгоды сверх неустойки.
- 7.7. Все споры и разногласия, возникающие из настоящих Правил или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
- 7.8. Не урегулированные споры между Сторонами подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения Исполнителя.
- 7.9. Передача спора в Арбитражный суд осуществляется с обязательным соблюдением досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора в установленном законом порядке. Сторона обязана ответить на претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Вся предоставляемая Сторонами друг другу финансовая, коммерческая и техническая информация, связанная с исполнением настоящих Правил считается конфиденциальной и третьему лицу может быть передана одной Стороной только с письменного согласия другой Стороны. В противном случае виновная Сторона обязана возместить пострадавшей Стороне все причиненные этим убытки.
- 8.2. Стороны могут обмениваться письменными документами не только по почте РФ, но и с помощью электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Заказчика/Исполнителя (п. 2 ст. 434 ГК РФ). При этом документ подписанный электронной подписью или иным аналогом собственноручной подписи, направленный контрагенту по электронной почте, рассматривается как обмен документами (п. 4 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»). Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью через аккредитованных операторов электронного документооборота, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью (п. 1 ст. 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).
- 8.3. В соответствии со ст. 431.2 ГК РФ Стороны заявляют и гарантируют, что:
 - они зарегистрированы в качестве юридических лиц (индивидуальных предпринимателей (если применимо) по законодательству РФ и не находятся в процессе ликвидации или банкротства, в отношении них не открыто конкурсное производство;
 - исполнительные органы Сторон находятся и осуществляют функции управления по месту их нахождения;
 - против них не ведутся судебные разбирательства, которые способны подорвать материально-техническую и/или финансовую основу их деятельности и, тем самым, воспрепятствовать исполнению своих обязанностей;
 - лица, подписывающие все документы, связанные с исполнением настоящих Правил, от имени Сторон, имеют все необходимые полномочия, предоставляемые в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами;
 - Стороны являются добросовестным налогоплательщиком - Сторонами уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ, своевременно и в полном объеме подается налоговая отчетность; Стороны не совершают сделки/операции с целью неуплаты или неполной уплаты и/или зачета/возврата суммы налога;
 - Стороны не искажают факты хозяйственной жизни и не ведут фиктивный документооборот.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящие Правила вступает в силу с момента их акцепта Заказчиком и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящих Правил Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Ни одна из Сторон не имеет права передавать третьей стороне свои права и обязанности по настоящему Правилам без письменного разрешения другой Стороны.

10. РЕКВИЗИТЫ ПОСТАВЩИКА

**Общество с ограниченной ответственностью Торговая Компания
«Микскар»(сокращенно: ООО ТК «Микскар»)**

| | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Место нахождения (адрес) | 143002, Московская обл., г.о. Одинцовский, г. Одинцово, ул. Западная, д. 13, этаж 5, офис 531 |
| ИНН/КПП | 7733267216/503201001 |
| Расчетный счет | 40702810940000012304 40702810810000351495 |
| Банк | ПАО «Сбербанк» г. Москва. АО «Тинькофф Банк» г. Москва |
| Корреспондентский счет | 30101810400000000225 30101810145250000974 |
| БИК | 044525225 044525974 |
| Адрес эл.почты | info@mixtcar.ru |
| Телефон | +7(495)640-59-03 |

**Генеральный директор
ООО ТК «Микскар»
А.В. Струев**

ФОРМА ЗАЯВКИ

Московская область, городской округ Одинцовский
г. Одинцово

«_____» _____ 202__ г.

Заявка на ремонт и обслуживание спецтехники.

_____ провести следующие работы:
Наименование организации

| |
|------------------------------------------------------|
| Виды работ |
| _____ |
| Наименование техники (марка и модель): |
| Наименование двигателя (марка и модель): |
| Серийный/заводской номер машины/оборудования: |
| _____ |
| Наработка машины/оборудования, м/ч: |
| Описание возможной неисправности: |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| Адрес нахождения спецтехники: |
| _____ |

Контактное лицо: _____

Контактный телефон: _____

Должность /ФИО

/_____/_____
подпись

ВНИМАНИЕ:

Представитель Заказчика должен предоставить:
доверенность на право приемки услуг и материалов
с правом подписи первичных документов.

Московская область, городской округ Одинцовский
г. Одинцово

«_____» _____ 202__ г.

СПИСОК СПЕЦТЕХНИКИ*

| № | Марка | Модель | Серийный номер | Год выпуска |
|----------|--------------|---------------|-----------------------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Должность /ФИО/_____/
подпись

*заполняется Заказчиком